

# 교수초빙시스템 주요 화면

- 지원자 매뉴얼 -



수원여자대학교  
SUWON WOMEN'S UNIVERSITY



**한국간호교육평가원 간호교육인증평가인증 (2016)**  
간호 전문직역과 기술을 갖춘 국제적 수준의 전문 간호인력 양성

*Come Fly with SWWU*  
꿈을 향해 날아오르다

POPUP ZONE 2/3 < > ||

**‘신종 코로나 바이러스 감염증 유행대비 학생,교직원 대응지침 안내’**  
공지사항 바로가기

**공지사항** | 정책/태솔 | 채용공고 | 언론보도

**[간접공지] 학위증서 배부 및 대학 방문일정 제한 안내**  
지난 2020년 2월 4일에 이어 공지한 바와 같이 제45회 학위수여식 행사는 신종 코로나 바이러스 감염예방과 확산방지를 위해 취소되었습니다. 이 2020-02-10

- ‘신종코로나 바이러스 감염증 예방수칙, 안내’ 2020-02-06
- ‘2020학년도 1학기 통학금 분할 납부 시행 안내’ 2020-02-05
- ‘2019학년도 제45회 학위수여식 취소 안내’ 2020-02-04

**홍보동영상**  
영광이 빛나는 곳, 수원여자대학교

**사진갤러리**

페이스북 | 트위터 | 인스타그램 | 블로그

홍보자료실 | 발전기금

**SWWU 소식**

‘희망계단 문구 공모전’ 수상자 공지  
연령별로 기차길에서 안내드립니다. 개교 50주년을 맞아 ‘희망계단 문구 공모전’ 수상자 공지

수원여자대학교, “2019 경기도 대학생...  
수원여자대학교는 경기도가 지원하는 ‘대학생 공익활동 활성화 사업’에 대학의 간담회, 이...

개교50주년 기념 수원여대 ‘희망 계단...  
개교 50주년을 맞아 대학 구성원간의 화합과 세로운 비전, 미래의 도약을 다짐하는 계기를 마련

인트라넷 | 인터넷은행 | 인제학술정보관 | NCS 학사운영시스템 | 현장실습지원시스템 | 대학정보공시 | 생희동 고충상담창구 | **교수초빙**

1. 수원여자대학교 홈페이지에 접속한다.

(<https://www.swwu.ac.kr>)

2. 홈페이지 하단의 **1** 교수초빙을 클릭한다.



교수초빙지원서 작성유무를 확인하기 위해 이메일주소와 비밀번호를 입력하세요!

\* 교수초빙지원서 신규입력시 비밀번호를 입력하시면 비밀번호가 생성됩니다!

\* 교수초빙지원서 수정시 이메일주소와 신규입력시 입력한 비밀번호를 입력하세요!

1

\* 교수초빙지원서 작성전에 호환성보기 설정해주시기바랍니다!

2

이메일주소

비밀번호

확인

- 1 교수초빙지원서를 작성하기 전에 호환성보기 설정을 확인한다.
- 2 본인의 이메일주소와 비밀번호를 입력한다.

교수초빙지원서

2020학년도 5차		접수번호		202050002		
1	지원구분	선택하세요 ▼	지원학과	선택하세요 ▼	2	
	성명	필수쓰기 없이 한글입력		성년월일(8자리)		
3	주소	( ) - ( ) - ( ) 우편번호찾기 (우편번호는 6자리로 붙여주세요.)		사진	(3 X 4)	
	연락처	휴대폰	( ) - ( ) - ( )	자택		( ) - ( ) - ( )
		E-mail	rohyw@svc.ac.kr		사무실	( ) - ( ) - ( )
사진등록 파일선택 선택된 파일 열람 * 사진은 JPG파일로, 반드시 '영문'으로 파일자칭(사이즈 110*110)						
학력사항 및 연수실적						
구분	기간 (년월일)	학교명	학과명	세부장급		
고등학교	( ) - ( ) - ( ) ~ ( ) - ( ) - ( )					
전문학사	( ) - ( ) - ( ) ~ ( ) - ( ) - ( )					
학사	( ) - ( ) - ( ) ~ ( ) - ( ) - ( )					
선택하세요 ▼	( ) - ( ) - ( ) ~ ( ) - ( ) - ( )					
선택하세요 ▼	( ) - ( ) - ( ) ~ ( ) - ( ) - ( )					
연수실적 (비정규 교육과정 이수 포함) [추가][삭제]						
제크	연수기간 (년월일)	연수기관	연수내용			
	( ) - ( ) - ( ) ~ ( ) - ( ) - ( )					
경력사항 (초빙분야의 전공과 관련한 경력만 기재) [추가][삭제]						
제크	구분	근무기간 (년월일)	근무기관	근무부서	직위	
4	선택하세요 ▼	( ) - ( ) - ( ) ~ ( ) - ( ) - ( )				
연구실적목록 (최근 4년 이내) [추가][삭제]						
제크	구분	발표일자 (년월일)	연구실적명	발표게재지 / 장소	연구자수(본인포함)	
5	선택하세요 ▼	( ) - ( ) - ( ) ~ ( ) - ( ) - ( )			명	
※ 주당 가능한 강의시수 (겸임교원 지원자만 기재)						

수 원 여 자 대 학

등록 이전화면

- 1 지원학과와 지원구분(전임, 산학협력중점교원, 겸임) 선택
- 2 지원전공 선택
- 3 연락처를 정확히 명시하지 않는 경우 지원자가 불이익을 감수해야 한다.
- 4 경력을 교육경력과 산업체 경력으로 명확히 구분하고 근무기간을 제출 증명서와 대조하여 명확한 기간만 작성한다.
- 5 연구실적은 석사, 박사논문을 포함하여 4년 이내의 것만 평가하므로 4년 이내의 것만 작성한다.

2020학년도 1차				2		접수번호		202000000	
지원구분		지원학과		신청자성명		지원전공		신청자성명	
성명		주소		연락처(휴대전화)		연락처(사무실)		사인	
주소		연락처		연락처		연락처		연락처	
연락처		연락처		연락처		연락처		연락처	
사인		사인		사인		사인		사인	
학력사항 및 연구실적									
구분	기간(연월일)	학교명				학교명	세부내용		
고등학교									
전문대학									
대학									
대학원									
대학원									
대학원									
연구실적 (해당급 교육과정 이수 포함) (추가입력)									
제출	연구기간(연월일)	연구기관	연구내용						
경력사항 (교원봉역의 전공과 관련된 경력만 기재) (추가입력)									
제출	구분	연구기간(연월일)	연구기관	연구부서	직위	연구			
연구실적특목 (최근 4년 이내) (추가입력)									
제출	구분	발표일자(연월일)	연구실적명	발표처(지 / 장소)		연구자수(본인포함)			
※ 주장을 가능한 범위까지 (출발교육을 지칭하는 기호)									

1. 모든 제출서류의 기관명, 기간, 등과 비교하여 잘못 작성된 부분이 없는지 확인한다.
2. 작성이 완료되면 1 등록을 누르면 등록이 완료되며, 3 인쇄가 생성된다.
3. 2 접수번호는 교수초빙 제출서류목록 서류작성시 참고한다.
4. 3 인쇄부분을 눌러 출력 후 증빙서류 제출 시 같이 첨부하여 제출한다.